

БЕКІТЕМІН:  
ЖШС «Алтыншаш-ана» бөбекжай балабақшасы  
меңгерушісі: А.Б. Естаева



***ЖШС «Алтыншаш-ана» бөбекжай-балабақшасының  
2024-2025 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық  
жоспары***

**Жылдық жоспар құрылымы (2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат негізінде құрастырылған)**

1. 2023-2024 өткен оқу жылына талдау
2. 2024-2025 оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер
3. 2024-2025 оқу жылындағы атқарылатын жұмыстардың мазмұны

**2024-2025 өткен оқу жылына талдау**

2023-2024 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

**Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі** бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

**Кадрлармен жұмыс** бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлісгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

**Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде** барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдау мектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

**Әлеуметпен жұмыс бөлімі** барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, № 1 тәжірибе алмасулар болып тұрды.

**Бақылау және басшылық.** Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

**2024-2025 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер**

1. тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
2. тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;

3. тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында отанды, ана тілін сүйге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

## I БӨЛІМ

### I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі

	Бөлімдері	Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)	Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу)	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	Менгеруші, әдіскерлер,
		2024-2025 жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойында	Менгеруші, әдіскерлер,
		«Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс»	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қыркүйек - наурыз	Әдіскер,
		Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру	АК	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
		Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық көрсетілімдер)	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қараша – қаңтар	Әдіскер
		Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қазан – ақпан	Әдіскер
		Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Санатқа өтетін педагогтар	Желтоқсан	

				педагогтар		
		Аттестацияландыруға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру		Санатқа өтетін педагогтар	Аттестация-лану кезеңінде	Менгеруші, әдіскер
		2024–2025 оқу жылдарында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау	Кенес, ұсыныс	Санатқа өтетін педагогтар	Мамыр-маусым	Менгеруші, әдіскер
2	<b>БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)</b>	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі				
3	<b>КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)</b>	Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы	Семинар-практикум	педагогтар	Қараша	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту	Семинар-практикум (тәжірибе алмасу)	педагогтар	Ақпан	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық-бағытталған тәсілі, түрлері, әдістері.	Шебер сынып	педагогтар	Сәуір	Әдіскер
5	<b>ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)</b>	-Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту.  -Білім беру процесті ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер

	Дамыту орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу	Ашық көрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас маман
	Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара қатысу	Пікіралмасу	Жас маман	Қараша	
	Оқу –тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кенес	Жас маман	Қараша	Әдіскер
	Мониторинг бойынша көмеккөрсету	Дөңгелек үстел	Жас маман	Жылбойы	Әдіскер
	Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер	Дөңгелек үстел	Жас маман	Желтоқсан	Әдіскер,

## II БӨЛІМ

### II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдар шеберлік сыныптары;
- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
---	-----------	----------	------	-----------------	------------

1	-білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	АК	Қараша, Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер,
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсеткіші (АК)	Қазақстан халқы тілдері күні (5 қыркүйек);	АК	Қыркүйек	Тәрбиешілер, музыка жетекшілері
		Республика күні (25 қазан);	АК	Қазан	
		Жаңа жыл;	АК	Желтоқсан	
		Халықаралық әйелдер күні (8 наурыз);		Наурыз	
		Наурыз мейрамы (21-23 наурыз);	АК	Наурыз	
		Қазақстан халқының бірлігі мерекесі (1 мамыр);	АК	Мамыр	
		Отан қорғаушы күні (7 мамыр);	АК	Мамыр	
		Халықаралық балаларды қорғау күні (1маусым).	АК	Мамыр	
3	ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)	<p><b>№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ:</b> Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы</p> <p><b>МАҚСАТЫ:</b> Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту</p> <p><b>КҮН ТӘРТІБІ:</b></p> <p>1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау;</p> <p>3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту</p> <p>4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын талдау. Жаңа нормативтік-құжаттарымен танысып, талқылау.</p> <p>5. Аттестаттау комиссиясы құрылып, жоспары бекітілсін.</p> <p>6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін</p>		Тамыз	менгеруші, әдіскер, педагогтар

		<p>ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру</p> <p>7. Жасамандарға тәлімгерлерді бекіту.</p> <p>8. Ағымдағы мәселелер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы.</li> <li>➤ 2024-2025 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту.</li> </ul> <p><b>КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА:</b> «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»</p>			
		<p><b>№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ:</b></p> <p>Балабақшада қауіпсіз орта қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру.</p> <p><b>МАҚСАТЫ:</b> Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру, экологиялық тәрбие беру құралдарын талдау.</p> <p><b>КҮН ТӘРТІБІ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. №1 педкенестің шешімдерінің орындалуы</li> <li>2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу.</li> <li>3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, қауіпсіз орта» баяндама</li> </ol> <p><b>КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА:</b></p>	Тақырыптық кеңес	Қараша	менгеруші, здіскер педагогтар

		«Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру»			
		<p><b>№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ:</b></p> <p>Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы</p> <p><b>МАҚСАТЫ:</b>Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру</p> <p><b>КҮН ТӘРТІБІ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>№2 педкенестің шешімдерінің орындалуы</li> <li>«Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама</li> <li>«Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес)</li> <li>Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі</li> </ol> <p><b>КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА:</b> «Отанды, ана тілін сүйе, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу»</p>	Дәстүрлі	Қаңтар	менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
		<p><b>№4 ПЕДКЕҢЕС:</b> <b>ТАҚЫРЫБЫ :</b></p> <p>«Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу»</p> <p><b>МАҚСАТЫ:</b></p> <p>Отанды, ана тілін сүйе, ұлттық бірегейлік пен</p>	Дөңгелек үстел	Сәуір	менгеруші, әдіскер, педагогтар

		<p>азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу</p> <p><b>КҮН ТӘРТІБІ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>№3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы</li> <li>«Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама</li> <li>Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу)</li> </ol> <p><b>КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау</li> <li>- Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда ойын арқылы оқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балалардың даму деңгейінің қорытындысы.</li> </ul>			
		<p><b>№ 5 ПЕДКЕҢЕС:</b> <b>ТАҚЫРЫБЫ :</b></p> <p>«2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау</p> <p><b>МАҚСАТЫ:</b></p> <p>Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау.</p> <p><b>КҮН ТӘРТІБІ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>№4 педагогикалық кеңес шешімдерінің</li> </ol>	Қорытынды	Мамыр	менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер

		<p>орындалуы</p> <p>2. Педагогтердің, психологтың, медбикенің 2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі.</p> <p>3. Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижесімен таныстыру. Тренинг</p> <p>4. 2024-2025 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау.</p> <p>5. Әр түрлі мәселеле</p> <p>-МА тәрбиешілерін марапаттау</p> <p>- Жазғы сауықтыру іс-шаралары</p>			
4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	ӘК	Қыркүйек	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	ӘК	Ақпан	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балаларға «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	ӘК	Сәуір	Әдіскер
5	СЕМИНАР(С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау	С	Қазан	Әдіскер
		Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше тандай алатын қолжетімді заттық-көністіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	С	Желтоқсан	Әдіскер

### III БӨЛІМ

#### III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- ✓ тәрбиеленушілердің ата-аналарының (занды өкілдерінің) психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	КАТЫСУШЫ ЛАР САНАТЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау.	Сұрақ – жауап	Барлық топ ата – аналары	Қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
2	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру;</li> <li>2. 2024-2025 жаңа оқу жылының іс-жоспарымен танысу. «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар» мектебін құру.</li> <li>3. Ата-аналар комитетін қайта сайлау.</li> <li>4. «Балабақшаға балалардың бейімделу үрдісі»баяндама</li> <li>5. Әртүрлі мәселелер.</li> </ol>	Жалпы ата-аналар жиналыс	Топ ата – аналары	Қыркүйек	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Ата-аналар бұрышы.	Ақпараттық бұрыш Жыл бойы рәсімдеу	Топ тәрбиешілері	Жыл бойы	Әдіскер, топ тәрбиешілері
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Консультациялық пунктін құрылуы.	Дөңгелек үстел	Әр топтан ата – аналар комитеті.	Қыркүйек	Менгеруші, топ тәрбиешілері,
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Алтын Күз» мерекесіне дайындық	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Қазан	Әдіскер, оп тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі.</li> <li>2. Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің орындалуы.</li> </ol>	Дәстүрлі	Топ ата – аналары	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер

		3. Балабақшада ҚР санитарлық нормалардың сақталуы.				
7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«М.Монтессори әдісінің баланың дамуына пайдасы»	Педагогикалық сағат	Топ ата- аналары	Қаңтар	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош келдің, Өз, Наурыз!»	Мереке	Ата – аналар комитеті	Наурыз	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру»	Кеңес	Топ ата – аналары	Сәуір	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
10	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош бол, балабақша» мерекесіне дайындық және өткізу.	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
11	Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К)	1.Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағымәселелер. «Қош бол,балабақша»ертенгілікті өткізу	Қорытынды сауалнама	Топ ата – аналары	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, аналар комитеті.

#### IV БӨЛІМ

IV.Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
<i>Педагогикалық іс-шаралар</i>				
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Менгеруші
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау		Қыркүйек	Тәрбиеші
3	Балабақша тұлғаларының мектепке орналасуы	Сынып мұғалімдерімен,	Қазан-	Тәрбиеші, психолог

4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі	түлектермен әңгімелесу	қараша	
5	Мектеп пен балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, психолог, мұғалімдері
6	Түлектердің сабақ үлгерімі	Пікірлесі	Әр тоқсанда	Тәрбиешілер
<i>Мәдени іс-шаралар</i>				
7	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	МАД топтарының тәрбиешілері
8	Таныс болайық!	Мектепке саяхат (виртуалды)	Қаңтар	
9	Мектептегі алғашқы күн	Ойын	Ақпан	
10	Мектеп кітiпханасы	Саяхат (виртуалды)	Наурыз	
11	Сөмкеңді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	
<i>Ата – аналармен жұмыс</i>				
12	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кенес	Қыркүйек	МАД топтарының тәрбиешілері
13	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кенес	Қазан	
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
15	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кенес	Ақпан	
16	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кенес	Сәуір	
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	

## V БӨЛІМ

**V. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.**

**I кезең: Ұйымдастырушылық – ақпараттық**

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	30 мамыр	Басшы Әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		Басшы Әдіскер
<b>Қызметкерлерге нұсқау өткізу:</b> - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы санырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу;	2 маусым	Медбике

<p>-алғашқы жедел көмек көрсету.  <b>Қызметкерлерге нұсқау өткізу:</b>  - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары;  - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері;  - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.</p>	5 маусым	Әдіскер
<p><b>Балаларға нұсқау өткізу:</b>  - арақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;  - табиғатта серуендеу тәртібі туралы;  - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.</p>	6 маусым	Әдіскер
<p>Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру</p>	30 мамыр	Әдіскер

## II кезең. Әкімшілік–басқару бақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары  1) ауланы дайындау:  - құм әкелу;  - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу;  - ойын алаңдарын дайындау;  - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.  2) спорт алаңдарын дайындау:  - құрал-жабдықтарды жанарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.);  - қауіпсіздігін тексеру.</p>	Мамыр	Басшы Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер

<p>Назарға алынған бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</li> <li>- күн тәртібін сақтау;</li> <li>- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</li> <li>- жаңа оқу жылына дайындық.</li> </ul>	Маусым- Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике
<p>Жеделбақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</li> <li>- тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;</li> <li>- күн режимі;</li> <li>- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</li> <li>- құжаттарды жүргізу;</li> <li>- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</li> <li>- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</li> </ul>	Маусым - Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

### III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;</li> <li>- «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;</li> <li>- педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;</li> <li>- серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;</li> <li>- балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.);</li> <li>- топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.</li> </ul>	маусым- Шілде	Медбике Әдіскер
<p>Семинар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі» Семинар – практикум:</li> <li>2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері»</li> </ol>	11 шілде 18 шілде	Әдіскер
<p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклеттер;</li> <li>- инфографикалық ақпараттық парақшалар;</li> <li>- кітапшалар;</li> <li>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</li> </ul> </li> </ol>	Жаз бойы	Әдіскер

2. Санитарлық бюллетендер шығару: - « <i>Ішек жұқпасы</i> »; - « <i>Кене энцефалиті</i> »; - « <i>Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау</i> »; - « <i>Көкөністер, жемістер. Дәрумендер</i> ».		Медбике
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
<b>Балалармен жұмыс</b>		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - қауіпсіз орта құру, психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу; - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.	Жаз бойы	Әдіскер Топ тәрбиешілері
<b>Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары</b>		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Топ тәрбиешілері
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілер
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу ( <i>таза ауада</i> ).	Жаз бойы	МДҰ басшысы  Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату);	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері

- ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.		
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың нақтылануы; - дене сымбатының бұзылуының нақтылануы; - артикуляциялық жаттығулар; - тынысалу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике Аспазшы
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>		
- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу, «Ата-апалар», «Әкелер» мектебін құру. - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер Топ тәрбиешілері

## VI БӨЛІМ

### VI. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

### ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

### МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
----------	---------	---------	------------------

Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

#### ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкеңесте № 2
2	Педагогтердің, психологтың, медбикенің 2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкеңесте № 5

#### КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	Педкеңесте № 3

#### ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	Педкеңесте № 1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әд кеңесте № 1

3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Ақпан	Әд кеңесте № 2
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кеңес №4 Әд кеңесте № 3

## VI БӨЛІМ

### VI. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаратқандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	менгеруші шаруашылық менгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	менгеруші
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	шаруашылық менгерушісі, медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	менгеруші
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	шаруашылық менгерушісі
6	Ауланы , саябақты ретке келтіру, гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық менгерушісі

8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	менгеруші
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	менгеруші